

बारेकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको कार्यालय
लिम्सा, जाजरकोट
दरखास्त फाराम

उम्मेदवारको हालसालै
खिचेको दुवै कान देखिने
पासपोर्ट साइजको फोटो

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं.:	पद:
श्रेणी/तह:	पदपूर्तिको किसिम: क) करार ख) स्वयंसेवा

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

नाम, थर:	देवनागरीमा:		
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:		
	नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी	प्रदेश:	जिल्ला:	न.पा./गा/पा:
ठेगाना:	वडा नं.:	गाउँ/टोल:	फोन नं.:
सम्पर्क:	मोवाइल नं.:	इमेल:	
बाबुको नाम, थर:	आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:	पति/पत्तिको नाम, थर:		
जन्म मिति:	वि.सं.:	इ.सं.:	हालको उमेर:

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (न्यूनतम वा माथिल्लो योग्यतामात्र समावेश गर्ने):

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी र प्रतिशत	मूल विषय
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय/संस्था	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
				देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कुनून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्न भनी प्रलित कानून तथा कार्यालयका सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ
उम्मेदवारको दस्तखत	
मिति:	

कार्यालयले भर्ने:

रसिद/भौचर नं.:	क्रम संख्या:
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:
मिति:	मिति:

टिप्पणी: दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्यरूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि)
- पद/सेवा सम्बन्धी सम्बन्धित ऐन/नियमावली/कार्यविधि/आदेश/निर्णयमा तोकिएको भए सम्बन्धित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि