



बारेकोट गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिम्सा, जाजरकोट  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



### आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक कार्ययोजना

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०४/१५

सि.नं.	महिना	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापहरू	तोकिएको समय/अवधि		जिम्मेवारी	कैफियत
				लक्ष्य	वास्तविक		
१	२०८१ श्रावण	१	शाखाको नियमित दैनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		२	वार्षिक क्षमता विकास योजना आवश्यकतानुसार परिमार्जन	दोस्रो हप्ताभित्र		प्रशासन शाखा, प्रप्रअ, कार्यपालिका	
		३	स्थानीय दररेट निर्धारण, दर विश्लेषण (Rate Analysis) सम्बन्धी कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र		कार्यपालिका, प्राविधिक शाखा	
		४	विषयगत शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था तथा विद्यालयको क्षमता विकासको लागि तालिम सञ्चालन	मसान्तभित्र		प्रप्रअ, विषयगत शाखा	
		५	शिक्षा योजना तर्जुमा कार्य प्रारम्भ	दोस्रो हप्ताभित्र		शिक्षा योजना तर्जुमा कार्यदल, शिक्षा समिति	
		६	वार्षिक विकास योजना तयारी तथा प्रकाशन गरी सम्बन्धित सरोकारवाला सबैलाई वितरण गर्ने	तेस्रो हप्ताभित्र		योजना शाखा, सूचना प्रविधि शाखा, जिन्सी शाखा	
		७	वार्षिक खरिद योजना तथा खरिद गुरुयोजना तर्जुमा तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		८	आ.व. २०८०/०८१ अन्तिम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	मसान्तभित्र		जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		९	आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक समीक्षा	मसान्तभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	सम्बन्धित शाखा, वडाले प्रस्तुत गर्ने
२	भाद्र	१	स्वीकृत वार्षिक खरिद योजना अनुसार आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अन्तक्रिया	पहिलो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, विषयगत शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था तथा सरोकारवाला	
		२	आ.व. २०८१/०८२ मा उपभोक्ता समिति द्वारा संचालन गरिने आयोजनाहरूको कार्यान्वयन को लागि उ.स. गठन गर्ने, प्रचार गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत	
		३	योजना तथा प्राविधिकहरूलाई खरिद सम्बन्धी तालिम	दोस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, विज्ञ	
		४	प्रथम आवधिक योजनाको समीक्षा तथा दोस्रो आवधिक योजनाको निर्माण प्रक्रिया शुरु	दोस्रो हप्ताभित्र		योजना शाखा, प्रप्रअ, कार्यपालिका, सरोकारवाला सबै	
		५	पूर्ण सरसफाई उन्मुख वडा घोषणाको लागि आवश्यक कार्य शुरु	दोस्रो हप्ताभित्र		WASH इकाई, सम्बन्धित वडा, स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य संस्था, कार्यपालिका	
		६	पोषण मैत्री वडा घोषणाको लागि आवश्यक कार्य शुरु	दोस्रो हप्ताभित्र		पोषण सहजकर्ता, सम्बन्धित वडा, स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य संस्था, कार्यपालिका	
		७	ठेक्काद्वारा सञ्चालन गरिने आयोजनाहरूको लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया अगाडि बढाउने	दोस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, प्राविधिक शाखा, योजना शाखा	
		८	वडास्तरमा योजना संचालनका लागि गठित उ.स.का पदाधिकारीलाई कार्यान्वयन, व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम संचालन गर्ने	तेस्रो हप्ताभित्र		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, सूचना प्रविधि शाखा	

		९	उ.स. बाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुको लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृति	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		१०	अन्य नियमित कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	

३	आष्विन	१	एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन (उ.स. योजना सम्झौता, बैंक खाता सञ्चालन, व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण, टोल विकास संस्था दर्ता, औषधि वितरण लगायतका कार्य)	पहिलो हप्ताभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	वडागत रूपमा
		२	जिल्ला स्थित कार्यालयहरू सँगको समन्वय तथा सहकार्यमा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी क्षमता विकास तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित कार्यालयका प्रतिनिधि लगायत सम्पूर्ण सरोकारवाला	
		३	आ.व. २०८०/०८१ को दायित्व भुक्तानी सम्पन्न	मसान्तभित्र		आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		४	आ.व. २०८१/०८२ मा संचालन हुने आयोजना/कार्यक्रम संझौताको कार्य गर्ने	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		५	ठेक्का द्वारा संचालन गरिने आयोजनाको बोलपत्र आह्वान तथा योजना संझौता निरन्तर	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा	
		६	LISA/FRA/GESI सम्बन्धी कार्य प्रारम्भ	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित फोकल पर्सन	
		७	हालसम्मको बेरुजुको लगत तयार तथा फछ्यौटको लागि आवश्यक तयारी	मसान्तभित्र		कार्यपालिका, लेखा समिति, आलेप शाखा, सम्बन्धित सबै शाखा	
		८	शिक्षा योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरी पारित	मसान्तभित्र		शिक्षा योजना तर्जुमा कार्यदल, शिक्षा समिति, कार्यपालिका	
		९	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
४	कार्तिक	१	उ.स.को तालिम सम्पन्न नभएका वडामा तालिम संचालन गर्ने, योजना संझौताको कार्य निरन्तर राख्ने, सम्पन्न योजनाको माग अनुसार रकम निकास पठाउने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		२	प्रथम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र		जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		३	द्वितीय आवधिक योजनाको मस्यौदा स्वीकृति	मसान्तभित्र		कार्यपालिका, योजना शाखा, सरोकारवाला सबै	
		४	सञ्चालित आयोजना/कार्यक्रमको गाउँपालिका तथा वडा स्तरबाट निरन्तर अनुगमन	निरन्तर		गा.पा. तथा वडास्तरीय अनुगमन समिति	
		५	LISA/FRA/GESI सम्बन्धी कार्य निरन्तरता	निरन्तर		सम्बन्धित फोकल पर्सन	
		६	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		७	प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	मसान्तभित्र		सरोकारवाला सबै	
५	मंसिर	१	प्रथम चौमासिक समीक्षा गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	सम्बन्धित शाखा, वडाले प्रस्तुत गर्ने
		२	योजना संचालन, कार्यान्वयन, संझौता र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		३	सञ्चालित आयोजना/कार्यक्रमको गाउँपालिका तथा वडा स्तरबाट निरन्तर अनुगमन	निरन्तर		गा.पा. तथा वडास्तरीय अनुगमन समिति	
		४	हालसम्मको बेरुजु फछ्यौटको लागि कागजात, प्रमाण संकलन, स्पष्टिकरण पेश तथा निर्णय	मसान्तभित्र		कार्यपालिका, लेखा समिति, आर्थिक प्रशासन शाखा, आलेप शाखा, सम्बन्धित सबै शाखा	
		५	टोल विकास संस्था दर्ता तथा दर्ता भएका संस्थालाई क्रियाशिल गराउने	मसान्तभित्र		वडा कार्यालय, गाउँकार्यपालिका	
		६	LISA/FRA/GESI सम्बन्धी कार्य निरन्तरता	निरन्तर		सम्बन्धित फोकल पर्सन	
		७	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		८	रु. २ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकास पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभित्र		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	

६	पौष	१	योजना संचालन, कार्यान्वयन, संझौता र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, अनुगमन समिति	
		२	जनप्रतिनिधिहरूलाई क्षमता विकास तालिम	पौष २० गते भित्र	कार्यपालिका सदस्यहरू, सभाको सचिवालय, विज्ञ	
		३	हिउँदे गाउँसभा तयारी, आह्वान तथा सञ्चालन	पौष २५ भित्र	सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		४	बेरुजु फछ्यौटको लागि सभामा पेश तथा निर्णय	पौष २५ भित्र	आलेप शाखा, प्रप्रअ, सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		५	LISA/FRA/GESI सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	मसान्तभित्र	सम्बन्धित फोकल पर्सन, प्रप्रअ, कार्यपालिका	
		६	रु. ३ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकासा पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभित्र	योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		७	राजस्व प्रक्षेपण सम्बन्धी कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र	राजस्व परामर्श समिति, कार्यपालिका	
		८	आगामी आ.व. को आय व्ययको प्रक्षेपण अर्थ मन्त्रालयमा पेश	पौष २७ भित्र	राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, कार्यपालिका	
		९	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर	सम्बन्धित सबै शाखा	
		१०	सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको रकम निकासा पठाउने कार्यलाई नियमित गर्ने	निरन्तर	योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
७	माघ	१	योजना संचालन, कार्यान्वयन, संझौता र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, अनुगमन समिति	
		२	LISA/FRA/GESI सम्बन्धी नतिजा सार्वजनिकीकरण	पहिलो हप्ताभित्र	सम्बन्धित फोकल पर्सन, प्रप्रअ, कार्यपालिका	
		३	दोस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ताभित्र	जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		४	कर्मचारीको क्षमता विकास तालिम	दोस्रो हप्ताभित्र	प्रप्रअ, विषयगत शाखा, विज्ञ	
		५	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर	सम्बन्धित सबै शाखा	
		६	संघीय समपूरक र विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	दोस्रो हप्ताभित्र	कार्यपालिका, प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	
		७	रु. ५ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकासा पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभित्र	योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
८	फाल्गुन	१	योजना संचालन, कार्यान्वयन, संझौता र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, अनुगमन समिति	
		२	दोस्रो त्रैमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	मसान्तभित्र	सरोकारवाला सबै	
		३	तोकिएको पूर्ण सरसफाई उन्मुख वडा घोषणा	मसान्तभित्र	कार्यपालिका, स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य संस्था, WASH इकाई, सम्बन्धित वडा	
		४	पोषण मैत्री वडा घोषणा कार्यक्रम	मसान्तभित्र	कार्यपालिका, स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य संस्था, सम्बन्धित वडा कार्यालय	
		५	अध्यक्ष कप रनिङ्ग शिल्ड भलिबल प्रतियोगिता	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितासँगै	शिक्षा शाखा, विद्यालय, कार्यपालिका	
		६	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर	सम्बन्धित सबै शाखा	
		७	रु. ७ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकासा पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभित्र	योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
९	चैत्र	१	दोस्रो त्रैमासिक समीक्षा बैठक गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र	सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	सम्बन्धित शाखा, वडाले प्रस्तुत गर्ने
		२	योजना कार्यान्वयन, संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र सम्पन्न योजनाको भुक्तानी सम्बन्धि कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, अनुगमन समिति	
		३	प्रदेश समपूरक र विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	दोस्रो हप्ताभित्र	कार्यपालिका, प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	
		४	दोस्रो आवधिक योजनाको निर्माण तथा स्वीकृति	पहिलो हप्ताभित्र	कार्यपालिका, सम्बन्धित शाखाहरू	
		५	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर	सम्बन्धित सबै शाखा	

१०	२०८२ बैशाख	१	योजना कार्यान्वयन, संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र सम्पन्न योजनाको भुक्तानी सम्बन्धि कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, अनुगमन समिति	
		२	त्रिवर्षीय प्रक्षेपण सहितको आय प्रक्षेपण, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	पहिलो हप्ताभित्र		राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति	
		३	विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई बजेट सिमा प्रदान	दोस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति	
		४	तेस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र		जिम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		५	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		६	रु. १५ लाख सम्मका योजना सम्पन्न गरी रकम निकास पठाउने व्यवस्था गर्ने	मसान्तभित्र		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
११	जेठ	१	योजना कार्यान्वयन, संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र सम्पन्न योजनाको भुक्तानी सम्बन्धि कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, अनुगमन समिति	
		२	टोल/बस्ती तहमा आयोजना/कार्यक्रम छनौट कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र		वडा समिति	
		३	नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी अध्यक्ष समक्ष पेश	जेठ १५ भित्र		बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		४	वडा तह र विषयगत समितिमा आयोजना/कार्यक्रम प्राथमिकीकरण, छनौट र बजेट तथा कार्यक्रम समिति समक्ष पेश	जेठ २० भित्र		वडा समिति, विषयगत समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
		५	गाउँपालिका अन्तर्गत सम्झौता गरिएका सबै प्रकारका कार्यक्रम, योजना तथा निर्माण कार्य सम्पन्न गरी सक्ने र सम्पन्न योजनाको रकम निकासको लागि अनुगमन कार्यलाई तिव्रता दिई निकास प्रक्रिया अगाडि बढाउने	तेस्रो हप्ताभित्र		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		६	विषय क्षेत्रगत मध्यमकालिन खर्च संरचना अध्यावधिक तथा कार्यपालिकामा पेश	जेठ २५ भित्र		MTEF कार्यदल, विषयगत समिति	
		७	विनीयोजन विधेयक र बजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार तथा कार्यपालिकामा पेश	जेठ २५ भित्र		बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, कार्यपालिका	
१२	आषाढ	१	सम्पन्न आयोजनाको कार्यान्वयन अवस्थामा दिगोपना र ल.ई. अनुसारको निर्माणको अवस्थाको अनुगमन गर्ने, कार्यालयको नियमित कार्य गर्ने	निरन्तर		गा.पा. तथा वडास्तरीय अनुगमन समिति	
		२	गाउँ सभा तयारी, आह्वान तथा सञ्चालन	आषाढ १० भित्र		सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		३	कार्यालय तथा शाखामा आषाढ महिना सम्म रहने अनिवार्य दायित्वको कार्यक भुक्तानी सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	आषाढ १० भित्र		सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		४	सम्पूर्ण आयोजना/कार्यक्रमको भुक्तानी सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	आषाढ १५ भित्र		सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		५	तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	आषाढ २० भित्र		सरोकारवाला सबै	
		६	नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनीयोजन विधेयक, विभिन्न प्रतिवेदन, मध्यमकालिन खर्च संरचना, बजेट तथा कार्यक्रम पारित तथा अनुमोदन	आषाढ १८ भित्र		सभाको सचिवालय, कार्यपालिका	
		७	हिसाब मिलान तथा अन्तिम चौमासिक समीक्षा	मसान्तभित्र		प्रप्रअ, आ.प्र. शाखा, सम्बन्धित सबै शाखाहरु	
<p>कार्यालय सञ्चालन हुने हरेक दिन विहान ९:५५ बजे गाउँपालिको प्राङ्गणभित्र तोकीएको पोषाकमा सबै कर्मचारीहरु अनिवार्य राष्ट्रिय गान सामेलीमा उपस्थित हुनुपर्ने छ। (जानकारी गराइएको विशेष परिस्थिति बाहेक)</p> <p>बारेकोट गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुको मासिक बैठक हरेक महिनाको २५ गते बस्ने (सार्वजनिक विदा परेको खण्डमा सूचना गरिनेछ) छ।</p> <p>माथि उल्लेखित क्रियाकलापहरु तोकिएको समयावधी भित्र सम्पन्न गर्नु सम्बन्धित सबैको जिम्मेवारी हुने छ।</p>							