



स्थानीय राजपत्र

बारेकोट गाउँपालिका, गाउँ सभाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ४

संख्या : ४

मिति : २०८१/०३/२५

भाग-१

बारेकोट गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०७८

स्वीकृत मिति २०७८/१२/२१

प्रस्तावना:

बारेकोट गाउँपालिकाको भूमि श्रोतबाट प्राप्त लाभको न्यायिक वितरण र दीगो उपयोगको माध्यमबाट नागरिकको सुरक्षित आवास, खाद्य अधिकार सुनिश्चित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२६ को उपधारा (१) बमोजिम बारेकोट गाउँपालिका १४ औं गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** यस ऐनको नाम (१) “बारेकोट गाउँपालिकाको स्थानीय भूमि ऐन, २०७८” रहेको छ ।
(२) यो ऐन बारेकोट गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ।
- परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,—
(क) “अव्यवस्थित बसोबासी” भन्नाले सरकारी, ऐलानी, पर्ती वा सरकारी अभिलेखमा वन जनिएको भएता पनि कम्तिमा दशवर्षदेखि आवाद कमोत गरी घर टहरा बनाई बसोबास गरेका व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले निजप्रति

आश्रित परिवारका सदस्यलाई समेत जनाउनेछ । "अर्धोपचारिक जग्गा" भन्नाले नापजर्ज भै फिल्ट्रिबुक कायम भएको तर विभिन्न कारणले दर्ता हुन बाँकी रहेको जग्गा सम्झनु पर्छ ।

- (ख) "अनौपचारिक जग्गा" भन्नाले सरकारी सार्वजनिक प्रकृतिको जग्गामा विभिन्न व्यक्तिले कुनै प्रमाणविना भोगचलन गरिआएको जग्गा सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "औपचारिक जग्गा" भन्नाले सरकारी, सार्वजनिक, गुठी र रैकर जग्गा अर्थात स्वामित्व स्पष्ट भएको जग्गा सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "कार्यान्वयन समिति" भन्नाले दफा ११ बमोजिम गठन भएको भूउपयोग कार्यान्वयन समिति सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) जग्गा भन्नाले निश्चित क्षेत्रफल स्वामित्व र भूसम्बन्धको अभिलेख, कित्ता नम्बर, भएको भूमिको एक भाग सम्झनु पर्छ ।
- (च) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम व्यवस्था सम्झनु पर्छ ।
- (छ) "परिवार" भन्नाले कुनै व्यक्तिका सम्बन्धमा "परिवार" भन्नाले सोव्यक्ति र निजको देहायको अवस्थाका नातेदारसम्मलाई सम्झनुपर्छ:- (१) अंश छुट्टिएको वा नछुट्टिएको जे भएतापनि पति वा पत्नी, (२) बाबु वा आमा जीवित छुट्टिएन अंश छुट्टिएको वा नछुट्टिएको जे भए तापनि १६ वर्ष उमेर नपुगेका छोरा, छोरी, "परिषद्" भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठन भएको स्थानीय भूउपयोग परिषद् सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "भूउपयोग योजना" भन्नाले भूउपयोगलाई व्यवस्थित गर्न विभिन्न तहमा तयार गरिएका योजना सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "भूउपयोग क्षेत्र" भन्नाले उपयोगका आधारमा वर्गीकरण गरिएको क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "भूउपयोग क्षेत्र नक्शा" भन्नाले भूउपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न भूउपयोगको क्षेत्र निर्धारण हुने गरी तयार गरिएको नक्शा सम्झनु पर्छ ।
- (ट) भूमि भन्नाले बारेकोट गाउँपालिकाको क्षेत्रमा पर्ने सम्पूर्ण भूमिसम्झनु पर्छ ।
- (ठ) "भूमिहीन" भन्नाले मुलुकभर आफ्नो वा आफ्नो परिवारको स्वामित्वमा जग्गा जमीन नभएको र आफ्नो वा परिवारको आयस्रोत वा प्रयासबाट जग्गा प्रबन्ध गर्न असमर्थ व्यक्ति र निजप्रति आश्रित परिवार सम्झनुपर्छ र यस शब्दले भूमिहीन दलित र जग्गा भए पनि पहिचान गर्दाको बखत १३० वर्ग मिटर भन्दा कम जग्गा भएका र गरिबीको रेखा मुनि रहेका परिवारलाई समेत जनाउँछ ।
- (ड) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

भूमि लगत अद्यावधिक सम्बन्धी व्यवस्था

३. **भूमिको लगत अद्यावधिक गर्नुपर्ने:** (१) बारेकोट गाउँपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रको सम्पूर्ण औपचारिक, अर्धौपचारिक र अनौपचारिक उपयोगमा रहेको भूमिको लगत अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ।
- (२) औपचारिक (सरकारी, सार्वजनिक, गुठी र रैंकर) जग्गाको अभिलेख सम्बन्धित मालपोत कार्यालयबाट लिइ अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ।
- (३) अर्धौपचारिक (नापजाँच भै फिल्डबुक कायम भएको तर विभिन्न कारणले दर्ता हुन बाकी) जग्गा कुनकुन वडामा केकति मात्रामा कति समयदेखि कति परिवारको भोगचलनमा छ वडा कार्यालय मार्फत, अद्यावधिक गर्न लगाई एकीकृत अभिलेख राख्नुपर्नेछ।
- (४) अनौपचारिक (सरकारी सार्वजनिक प्रकृतिको जग्गामा विभिन्न व्यक्तिले कुनै प्रमाणविना भोगचलन गरिराएको) जग्गामा बसोबास एवं खेती गरी आएका परिवार, अवधि र वडा खुल्ने गरी एकीकृत अभिलेख अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ।
४. **लगत अद्यावधिकको जिम्मेवारी र प्रकृया:** (१) भूमिको लगत अद्यावधिक गर्न बारेकोट गाउँपालिकामा एक भूमि शाखा रहनेछ।
- (२) भूमि लगत अद्यावधिक गर्ने कार्य सुरु गर्नु अगावै बारेकोट गाउँपालिकाले कम्तिमा ३५ दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
- (३) भूमि लगत संकलन र अद्यावधिकको कार्य अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा डिजिटल प्रणालीमा गर्नुपर्नेछ।
- (४) यस दफा बमोजिम संकलन र अद्यावधिक गरेको भूमि लगत कार्यपालिकाबाट प्रमाणीकरण गराइ राख्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ३

भूमिहीनलाई जग्गा व्यवस्थापन

५. **भूमिहीनलाई जग्गा उपलब्ध गराउने:** (१) बारेकोट गाउँपालिकाले आफ्नो जमिन नभएका र प्राकृतिक विपद्का कारण विस्थापित भै भूमिहीनको रूपमा रहेका परिवारलाई बसोबास प्रयोजनको लागि जग्गा उपलब्ध गराउन भूमिहीन परिवारको वडागत लगत तयार गर्नुपर्नेछ।
- (२) भूमिहीन परिवारको लागि यथा सम्भव बसोबास गरिराएकै ठाउँमा, सो ठाउँ प्रचलित कानून बमोजिम उपयुक्त नभए सोही वडाको अन्य ठाउँमा र वडाभित्र बसोबास योग्य स्थान नभए अर्को वडामा बसोबासको लागि जमीन पहिचान गर्नुपर्नेछ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिम पहिचान गरिएको स्थानलाई योजनावद्ध र व्यवस्थित बस्तीको रूपमा विकास गरी भूमिहीनलाई बसोबासको लागि संघीय तथा सम्बन्धित प्रदेश कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी जग्गा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम पहिचान गरिएको स्थानमा भूमिहीनलाई बसोबासको लागि जग्गा उपलब्ध गराउँदा प्रचलित कानूनले भौगोलिक क्षेत्र अनुसार तोके बमोजिमको क्षेत्रफल जग्गा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (५) उपदफा (३) र (४) बमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउँदा उक्त जग्गाको प्लटहरु नापजाँच र कित्ता कायम गर्ने, जग्गाको विवरण नापी तथा मालपोतको प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने, जग्गा प्राप्त गर्ने परिवारका नाममा संयुक्त (श्रीमान् र श्रीमती दुवैको नाममा) पुर्जा तयार गर्ने सम्बन्धित परिवारलाई उपलब्ध गराउने छ । तर श्रीमान् या श्रीमतीको मृत्यु भएको वा सम्बन्धविच्छेद भै अलग अलग बसेको खण्डमा एकल पुर्जा उपलब्ध गराइनेछ ।
- (६) यस दफाका विभिन्न उपदफा बमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउँदा प्राकृतिक विपद्का कारण विस्थापित भूमिहीन, भूमिहीन दलित र अन्य भूमिहीनलाई प्राथमिकता क्रमअनुसार वितरण गर्नुपर्नेछ ।
- (७) कृषि प्रयोजनको लागि जग्गा लिन चाहने भूमिहीनलाई प्रचलित सङ्घीय कानूनको व्यवस्था बमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (८) भूमिहीन सुकुम्बासी भूमिहीन दलितलाई एक पटक जमिन दिएपछि पुन, भूमिहीन हुने गरी जग्गा विक्री वितरण गर्न दिइने छैन ।
- (९) अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्र रही गरिनेछ ।

परिच्छेद-४

भूउपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

६. **भूमिको वर्गीकरण:** (१) स्थानीय भूउपयोग परिषदले संघीय सरकारबाट प्राप्त भूउपयोग क्षेत्र नक्शालाई स्थानीय आवश्यकताको आधारमा अद्यावधिक गरी देहाय बमोजिम सबै वा केही क्षेत्रमा वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ:
 - (क) कृषि क्षेत्र
 - (ख) आवासीय क्षेत्र
 - (ग) व्यावसायिक क्षेत्र
 - (घ) औद्योगिक क्षेत्र
 - (ङ) खानी तथा खनिज क्षेत्र

- (च) वन क्षेत्र
- (छ) नदी, खोला ताल, सीमसार क्षेत्र
- (ज) सार्वजनिक उपयोगको क्षेत्र
- (झ) सांस्कृतिक र पुरातात्विक महत्वको क्षेत्र
- (ञ) बारेकोट गाउँपालिकाबाट आवश्यकता अनुसार तोकिएका अन्यक्षेत्र ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम वर्गीकरण गर्दा कुनै सङ्घीय वा प्रदेश स्तरको योजना सञ्चालनमा रहेका वा हुने भनी तोकिएका क्षेत्रलाई सोही बमोजिम वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) को खण्ड (ञ) बमोजिम थप वर्गीकरण गर्न आवश्यक देखेमा वर्गीकरणमा समावेश गर्न संघीय भूउपयोग परिषदमा पठाई निकास आबमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) को खण्ड (क) बाहेक अन्य क्षेत्रमा वर्गीकरण भएको जग्गा त्यस्तो क्षेत्रमा वर्गीकरणमा नआउँदासम्म स्थानीय भूउपयोग परिषदलाई जानकारी गराई कृषि क्षेत्रको रूपमा उपयोगमा ल्याउन सकिनेछ ।

- ७. वर्गीकरणको कार्यान्वयन:** (१) बारेकोट गाउँपालिकाले संघीय सरकारबाट प्राप्त भूउपयोग क्षेत्र नक्शालाई स्थानीय आवश्यकताको आधारमा अद्यावधिक गरी अद्यावधिक वर्गीकरण बमोजिम-उपयोगमा ल्याउन स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) भूउपयोग क्षेत्र वर्गीकरणको सूचना प्रकाशन भएपछि जग्गाधनीले श्रेस्ता र प्रमाणपुर्जामा तत्तत् क्षेत्र देखिने गरी अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ । -
 - (३) वर्गीकरणको सूचना पश्चात श्रेस्ताको अभिलेख परिवर्तन हुने कुनैपनि कारोबार (स्वामित्व हस्तान्तरण, धितो बन्धक, नामसारी, अंशबण्डा, घर कायम, बाटो कायम, लगत कट्टा, दर्ताफारी आदि) गर्न जग्गाधनी सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा आएका वखत अद्यावधिक गराउन सक्नेछन् ।
 - (४) वर्गीकरणको सूचना पश्चात जग्गाधनी पूर्जा अद्यावधिक नभएको जग्गाको मालपोत वा सम्पत्ति कर बुझिलिन र जग्गाको कुनै कारोबार गर्न सिफारिस दिइने छैन ।
 - (५) उपदफा (२) बमोजिमको अद्यावधिक गरिएको कार्य चित नबुझ्ने जग्गाधनीले त्यस्तो कार्य भएको मितिले पैतीस दिन भित्र जिल्ला अदालत समक्ष उजुरी दिन सक्नेछ ।
 - (६) उपदफा (५) बमोजिमको उजुरी उपर जिल्ला अदालतले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

८. **जोखिम क्षेत्र पहिचान र अद्यावधिक:** (१) स्थानीय भूउपयोग परिषदले संघीय सरकारबाट प्राप्त भूउपयोग क्षेत्र नक्शालाई स्थानीय आवश्यकता, प्राविधिक दृष्टिले सम्भाव्य र विभिन्न क्षेत्रमा रहेको जोखिम विश्लेषण सहित अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ।
- (२) भूउपयोग क्षेत्र नक्शामा जोखिम पहिचान र अद्यावधिक गर्दा स्थानीय ज्ञान र अनुभव समेतका आधारमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
९. (३) स्थानीय भूउपयोग परिषदले जोखिम सम्बेदनशील भूउपयोग योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गराउन सक्नेछ। **भूउपयोग योजना तर्जुमा र स्वीकृति:** (१) भूउपयोग कार्यान्वयनको लागि बरेकोट गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको भूमिको वस्तु स्थिति, जनसंख्या वृद्धिदर, खाद्य तथा आवासको आवश्यकता, आर्थिक विकास तथा पूर्वाधार निर्माणका लागि भूमिको मागमा हुने वृद्धि र जोखिम न्यूनीकरण एवं वातावरण संरक्षण लगायतका विषयमा अध्ययन गरी भूउपयोग योजना तर्जुमा गर्नुपर्नेछ।
- (२) उपदफा बमोजिम (१) को भूउपयोग योजना तर्जुमा गर्दा भूमिको विद्यमान स्थिति, दीर्घकालिन सोच समेतलाई सोही योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) भूउपयोगको दीर्घकालिन सोचलाई भूउपयोग क्षेत्र नक्शामा अङ्कित र अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ।
- (४) भूउपयोग योजना तर्जुमाको क्रममा स्थानीय नागरिक, सरोकारवाला र विषय विज्ञ समेतको सहभागितामा छलफल र सुनुवाई गरी अन्तिम रूप दिनुपर्नेछ।
- (५) स्थानीय तहले भूउपयोग योजना तर्जुमा गर्दा प्रादेशिक र संघीय तहको भूउपयोग योजनासँग नबाझिने गरी तर्जुमा गर्नु पर्नेछ। प्रादेशिक र संघीय भूउपयोग योजना निर्माण हुनु अगावै स्थानीय सरकारको योजना निर्माण भै कार्यान्वयनमा आएको अवस्थामा कुनै प्रावधान बाझिएमा बाझिएको दफालाई पछि गाउँ सभाले आवश्यकता अनुसार संसोधन गर्न सक्नेछ ।
- (६) यस दफा बमोजिम तर्जुमा भएको भूउपयोग योजनालाई गाउँ कार्यपालिकाले अनुमोदन गरी स्थानीय भूउपयोग परिषद् बाट स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ।
१०. **स्थानीय भूउपयोग परिषद :** (१) भूउपयोग क्षेत्र वर्गीकरण तथा भूउपयोग योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनका लागि पालिकामा स्थानीय भूउपयोग परिषद रहनेछ।
- (२) स्थानीय तहको कार्यपालिकाले स्थानीय भूउपयोग परिषदको रूपमा कार्य गर्नेछ ।
- (३) स्थानीय भूउपयोग परिषदको बैठक कम्तिमा बर्षको २ पटक र थप आवश्यकताअनुसार बस्नेछ।
- (४) स्थानीय भूउपयोग परिषदको बैठकमा विषय विज्ञलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(५) बैठक सम्बन्धी कार्यविधि परिषद आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

११.स्थानीय भूउपयोग परिषदको काम कर्तव्य र अधिकार: स्थानीय भूउपयोग परिषदको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) भूमि सम्बन्धी लगत सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग गर्ने,
- (ख) आफ्नो तहको भूउपयोग सम्बन्धी आवश्यक नीतिहरू संशोधन गरि पारित गर्ने ।
- (ग) आफ्नो तहको भूउपयोग क्षेत्र नक्शा अद्यावधिक गराउने
- (घ) आवश्यकता अनुसार आफ्नो तहको भूउपयोग क्षेत्र वर्गीकरण गर्ने,
- (ङ) भूउपयोग वर्गीकरण सम्बन्धी सूचना सरोकारवालाको पहुँचमा पुऱ्याउन स्थानीय भूउपयोग कार्यान्वयन समितिलाई निर्देशन दिने,
- (च) आफ्नो तहको भूउपयोग योजना तर्जुमा गर्न लगाउने र स्वीकृत गर्ने,
- (छ) स्थानीय तहको भूउपयोग योजना कार्यान्वयनका प्रक्रिया र मापदण्ड तयार गरी लागु गर्ने,
- (ज) भूउपयोग योजना कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने,
- (झ) भूउपयोग परिवर्तनको लागि स्पष्ट आधार र कारण सहित सिफारिस गर्ने,
- (ञ) तोकिएको उपयोग भन्दा फरक उपयोग गरेकोमा कारवाही गर्ने,
- (ट) भूउपयोगमा उल्लेखनीय योगदान गर्ने व्यक्ति परिवार वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्ने,
- (ठ) धार्मिक ऐतिहासिक साँस्कृतिक पुरातात्विक सार्वजनिक सामुदायिक स्थलहरूको संरक्षण गर्ने,

१२. कार्यान्वयन समिति: (१) स्थानीय भूउपयोग परिषदको कार्यमा सहयोग गर्न स्थानीय तहमा देहाय बमोजिमको एक भूउपयोग कार्यान्वयन समिति रहनेछ:

- (क) गाउँपालिका अध्यक्ष -अध्यक्ष
 - (ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष उपा-ध्यक्ष
 - (ग) सबै वडा अध्यक्ष -सदस्य
 - (घ) गाउँपालिकाको कृषि, वन, भूमि, सहरी विकास र भौतिक पूर्वाधारसँग सम्बन्धित शाखाका प्रमुखहरू -सदस्य
 - (ङ) भूमि सम्बन्धी क्षेत्रमा कम्तिमा १० वर्षदेखि निरन्तर कार्यरत संघ संस्थाहरूमध्येबाट स्थानीय भूउपयोग परिषदले तोकेका कम्तिमा २ जना महिला सहित ४ जना जना -सदस्य
 - (च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य सचिव
- (२) उपदफा (१) को खण्ड (घ) बमोजिम तोकिएका सदस्यहरूको अवधि तीन वर्षको हुनेछ ।

- (३) उपदफा (१) को खण्ड (घ) बमोजिम तोकिएका सदस्यहरूले पदीय जिम्मेवारी पुरा नगरेमा, खराब आचरण प्रदर्शन गरेमा वा स्थानीय भूउपयोग परिषदको निर्देशन विपरित कार्य गरेमा कार्यान्वयन समितिको अध्यक्ष ले जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ । तर, हटाउनु अघि सफाई पेश गर्न मनासिव माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।
- (४) कार्यान्वयन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (क) स्थानीय भूउपयोग परिषदबाट स्वीकृत भूउपयोग योजना कार्यान्वयन गर्ने,
 - (ख) वर्गीकृत क्षेत्रको सूचना तोकिए बमोजिम सरोकारवालाको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्ने,
 - (ग) प्रत्येक वडाको वडास्तरीय भूउपयोग योजना तयार गर्ने,
 - (घ) वडास्तरीय भूउपयोग योजना वडा समितिबाट अनुमोदन गराइ सोका आधारमा स्थानीय तहको समष्टिगत भूउपयोग योजना तयार पारी स्थानीय भूउपयोग परिषदमा पेश गर्ने,
 - (ङ) कार्यान्वयनका क्रममा देखिएका समस्या समाधानका लागि विकल्पसहित स्थानीय भूउपयोग परिषदमा पेश गर्ने,
 - (च) भूमिको संरक्षण र दिगो उपयोगका लागि सचेतना अभिवृद्धि गर्ने,
 - (छ) तोकिएको उपयोगभन्दा फरक उपयोग गरेकामा वा तोकिए बमोजिम नगरेमा कारवाहीका लागि स्थानीय भूउपयोग परिषदमा सिफारिस गर्ने,
 - (ज) कृषियोग्य जमिन बाँझो रहे, नरहेको अनुगमन गर्ने,
 - (झ) सामुदायिक भूमिको पहिचान गरी सामूहिक हितमा उपयोगको व्यवस्था मिलाउने,
 - (ञ) भूउपयोगमा उल्लेखनीय योगदान गर्ने व्यक्ति, परिवार वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्न सिफारिस गर्ने,
- (५) कार्यान्वयन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ र बैठकसम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५

भूमि, भूमि स्रोत, पूर्वाधार वातावरण संरक्षण

१३. भूमि, भूमि स्रोत र सम्पदाहरूको लगत अद्यावधिक: (१) पालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा रहेका देहायका भूमि, भूमिश्रोत र सम्पदाहरूको लगत अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।
- (क) सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती, खुला क्षेत्र, नदीउकास जग्गा, सिमसार, जलाधार, पानीको मुहान, सार्वजनिक पोखरी, सामुदायिक जग्गा ।
 - (ख) भूमिसतह र सतह मुनीका ठोस, तरल र ग्यास प्रकृतिका खानी तथा खनिज उत्खनन् क्षेत्रहरू

(ग) सार्वजनिक भवन, कुवा, चौतारो, पार्क, रंगशाला, कबड हाल सामुदायिक विद्यालयका भवन, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पुरा तात्विक महत्वका सम्पदा तथा भवनहरू

(२) उपदफा (१) बमोजिमका भूमि, भूमिस्रोत र सम्पदाहरूको पहिचान, रेखाङ्कन, संरक्षणको योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने छ। सिमाङ्कन र दस्तावेजिकरण गरी

१४. सरकारी सार्वजनिक संरचना एवं पूर्वाधारको संरक्षण: (१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सरकारी सार्वजनिक संरचना (बाटो, कुलो, पँधरो, पानीको मुहान, सामुदायिक भवनचोक, सार्वजनिक पोखरी, नदी, खोला, पाटी पौवा, शवदाहस्थल आदि) एवं पूर्वाधार (सडक, नहर, विद्युत तथा सञ्चार टावर, विभिन्न दर्जाका नापी नियन्त्रण विन्दू) को अभिलेख अद्यावधिक गरी संरक्षण गर्नुपर्नेछ।

(२) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सरकारी सार्वजनिक संरचना एवं पूर्वाधारले ओगटेको क्षेत्र र सडक नहर, खोला र नदीको हकमा दायौं बायाँ किनारमा अधिकार क्षेत्र तोकी रेखाङ्कन समेत गरी उल्लिखित क्षेत्र प्रकृति अनुसार सरकारी वा सार्वजनिक कायम गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सरकारी वा सार्वजनिक कायम गर्नुपर्ने जमीन रैकर जग्गामा पर्ने भए सो को लगत कट्टा गरी श्रेस्तापुर्जा मिलान गर्नुपर्नेछ।

(४) यसदफा बमोजिम लगतकट्टा गरी सरकारी वा सार्वजनिक कायम गर्ने कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१५. सामुदायिक, सार्वजनिक उपयोविकास निर्माण र पूर्वाधार विकासको लागि जमीनको पहिचान र सुरक्षा: (१) गाउँपालिकाले आफ्नो विद्यमान र भविष्यको आवश्यकता एवं चाहनालाई सम्बोधन गर्न विभिन्न वडाहरूमा देहायको प्रयोजनको लागि जमीन पहिचान गर्नुपर्नेछः-शैक्षिक संस्था, स्वास्थ्यसंस्था, प्रहरीचौकी, सामुदायिक भवन, सार्वजनिक धारा, काङ्गी हाउस, सार्वजनिक शौचालय, ल्याण्डफिल्ड साइट, शव दाहस्थल, रङ्गशाला, खेलमैदान, किरियापुत्री घर, दमकल श्टेशन, ज्येष्ठ नागरिक मनोरञ्जन स्थल, खुलाक्षेत्र, औद्योगिक क्षेत्र आदि।

(क) सभाहल, पार्क, कभर्डहल, कोल्डस्टोर, संग्राहलय, बजार क्षेत्र, पशुवधशाला, बाल उद्यान, नर्सरी, प्राणी उद्यान, योग ध्यान केन्द्र, वाटरपार्क, भ्यूटावर, बसपार्क, यात्रु विश्रामस्थल, पेट्रोलपम्प, विद्युतीय गाडी चार्जिङ्ग श्टेशन, प्यारागलाईड श्टेशन, हेलिप्याड, रोपवे सञ्चालन स्थल, यान्त्रिक उपकरण मर्मत स्थल आदि ।

(ख) हरेक गाउँमा कम्तिमा एक स्थानमा सामुदायिक उपयोगका लागि सामुदायिक जग्गाको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक उपयोग, विकास निर्माण र पूर्वाधार विकासको लागि पहिचान गरिएको जग्गा अतिक्रमण हुन नपाउने गरी सुरक्षित राख्न गाउँपालिकाले आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्नेछ।

१६. वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापन: गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रको (१)

-लागि देहायका कार्य गर्नुपर्नेछ: वातावरण संरक्षणको

- (क) साविकका पानीका स्रोत र पोखरीहरूको संरक्षण गर्ने र पोखरी नभएका वडामा पूनर्भरण पोखरी निर्माण गर्ने।
- (ख) उपयोगविहिन पर्ति जग्गा, हैसियत विप्रेको वन र नदी किनारमा वृक्षारोपण गरी स्वच्छ वातावरण निर्माण गर्ने।
- (ग) विद्युतको पहुँच भएका तर ईन्धनको लागि जंगलमा निर्भर समुदायलाई विद्युतीय चुलो खरिद र विद्युत उपयोगमा अनुदान दिने।
- (घ) रासायनिक मल एवं विषादीलाई प्रतिस्थापन गर्न प्रांगारिक मल एवं विषादी उत्पादन उद्योगलाई अनुदान दिने।

- (२) आफ्नो क्षेत्रमा प्राकृतिक विपद व्यवस्थापनको सन्दर्भमा देहायका कार्य गर्नुपर्नेछ:-

- (क) आफ्नो क्षेत्रभित्र विपद जोखिम क्षेत्रको नक्शांकन र जोखिममा रहेका बस्ती एवं सम्पदाहरूको पहिचान गर्ने
- (ख) आफ्नो क्षेत्रको विपद प्रतिकार्य योजना तथा पूर्वसूचना प्रणाली तयार गर्ने
- (ग) जोखिम स्थानमा रहेका बस्तीहरू सुरक्षित ठाउँमा स्थानान्तरण गर्ने
- (घ) आफ्नो क्षेत्रभित्र विपदबाट विस्थापनमा परेका परिवारका लागि सुरक्षित स्थानमा बसोबासको व्यवस्था मिलाउने,

- (३) उपदफा (२) बमोजिमको कार्यगर्दा भूमिहीन दलित, सुकुमवासी र आर्थिकरूपले विपन्न परिवारलाई प्राथमिकता दिने ।

परिच्छेद-६

भूमि विकास, उपयोग र मापदण्ड निर्धारण

१७. भूमि विकास र उपयोग कार्यक्रम: गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको (१)

उपयोगविहिन जग्गा देहायबमोजिम उपयोगमा ल्याउन सक्नेछ:-

- (क) ऐलानी, पर्ति र नदीउकास जग्गा, भूमिहीन किसानलाई नगदेवाली, तरकारी, बगर खेती, माछापालन आदि कार्यको लागि सशर्त उपलब्ध गराउने।
- (ख) आफु खेती नगर्ने जग्गावालको जग्गा गाउँपालिकाको रोहवरमा निश्चित रकम तिर्ने गरी खेती गर्न ईच्छुक किसानलाई उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने।

- (ग) उपयोग विहीन रहेको खेतीयोग्य सरकारी जग्गा कृषि प्रयोजनको लागि भाडामा लगाउने,
- (घ) नदी कटान वा भूक्षय जस्ता प्राकृतिक विपदको संभावना रहेको क्षेत्रलाई भूउपयोग क्षेत्र नक्शामा जोखिम क्षेत्रको रूपमा जनाइ तटवन्ध र वृक्षारोपण लगायत उपयुक्त उपायहरू अवलम्बन गर्ने,
- (ङ) जग्गा एकीकरण गरी भूउपयोग क्षेत्र नक्शामा देखाइएको सम्भाव्यता अनुसार प्रयोगमा ल्याउन सहजीकरण गर्ने।
- (च) जमीनको बनावटका कारण उपयोगमा नरहेको जग्गा सुधार गरी उपयोगमा ल्याउन चाहने लगानी कर्तालाई शर्तसहित जमीनको विकास र उपयोग गर्न दिने,
- (२) उपदफा (१) को खण्ड (ख) र (ग) बमोजिमको कार्य गर्दा भूमिहीन, सुकुमवासी र आर्थिकरूपले विपन्न परिवारलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।
- (३) यस दफा बमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउने र प्रयोगमा ल्याउने विधि र प्रक्रिया तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१८. एकीकृत बस्ती विकास (१) गाउँपालिकाले वर्गीकृत आवासीय क्षेत्रमा एकीकृत र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ। एकीकृत बस्ती विकास गर्दा सामाजिक तथा साँस्कृतिक पक्षलाई समेत ध्यानमा राखी जीवनयापनका विविध आयामहरूको प्रबर्द्धन हुने कुराको सुनिश्चितता गर्नुपर्नेछ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम गाउँपालिकाले एकीकृत र व्यवस्थित बस्ती विकासको लागि जग्गाको एकीकरण, विकास र व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ।
- (३) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र विकास गरिने बस्तीमा रहने परिवार संख्या, एकीकृत बस्तीको क्षेत्रफल, भित्री सडक, खुला क्षेत्र, घडेरीको न्यूनतम क्षेत्रफल र निर्माण गर्दा छोडनुपर्ने क्षेत्र, प्रत्येक घरमा हुनुपर्ने विरुवा संख्या, घरको बनावट र फोहर व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यान्वयन-कार्यविधि बनाइ लागु गर्न सक्नेछ।
- (४) गाउँपालिकाले खानेपानी, ढल, विजुली, टेलिफोन, ईन्टरनेटजस्ता आधारभूत सुविधाहरू पुर्‍याउन र भैरहेको सेवाको गुणस्तर सुधारमा आवासीय क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिई छरिएर रहेका बस्तीहरूलाई एकीकृत हुन प्रोत्साहन गर्नुपर्नेछ।
- (५) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र भवन निर्माण स्वीकृति दिँदा राष्ट्रिय भवनसंहिताको पालना गर्नु पर्नेछ।
- (६) यस दफा बमोजिम मापदण्ड निर्धारण गर्दा संघ र प्रदेशको मापदण्ड प्रतिकूल नहुने गरी निर्धारण गर्नुपर्नेछ।

- १९. सडक मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयन:** (१) गाउँपालिकाले राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय मापदण्डको अधिनमा रही आफ्नो क्षेत्रभित्र स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडकको दायाँ बायाँको अधिकारक्षेत्र को सीमा तोक्न सक्नेछ। (वेराइट अफ)
- (२) गाउँपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको सडकको अधिकारक्षेत्रभित्र बनेका संरचना हटाउदा विस्थापित भएका भूमिहीनलाई यसै ऐनको दफा ५ बमोजिम जमिन उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
- (३) यस दफामा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भएतापनि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ प्रारम्भ भएपछि एकपटक तोकिएको सडकको दायाँ बायाँ अधिकारक्षेत्र परिवर्तन गर्दा कसैको जग्गा वा सो जग्गामा बनेको संरचना त्यसरी परिवर्तन गरिएको अधिकारक्षेत्रभित्र पर्न गएमा त्यस्तो जग्गा प्राप्त गर्दा वा सो जग्गाभित्रको संरचना हटाउँदा वा भत्काउँदा क्षतिपूर्ति दिनु पर्नेछ।
- २०. जग्गाको खण्डीकरण नियन्त्रण तथा चक्काबन्दी :** (१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रको कृषि र आवास क्षेत्रको खण्डीकरण नियन्त्रण र चक्काबन्दीका लागि देहायका कदम चाल्न सक्नेछ:-
- (क) कृषि क्षेत्रमा वर्गीकृत जग्गालाई तोकिएको क्षेत्रफल भन्दा कम हुने गरी कित्ताकाट गर्न सिफारिस नगर्ने,
- (ख) कृषि क्षेत्रका कित्ताहरू एकीकरण गर्न प्रोत्साहन गर्ने,
- (ग) आवासीय क्षेत्रमा निश्चित क्षेत्रफलभन्दा कम हुने गरी घडेरी खरिद वा बिक्री गर्न नदिने।
- (२) खण्डीकरण नियन्त्रण र चक्काबन्दी सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-७

जग्गा प्रशासन र मालपोत एवं कर संकलन

- २१. जग्गा प्रशासन सञ्चालन सम्बन्धी कार्य:** (१) गाउँपालिकामा आफ्नो क्षेत्रको जग्गाले र शासन सम्बन्धी कार्य गर्न एक भूमि शाखा रहनेछ। उक्त शाखाले जग्गाको लगत व्यवस्थापन आदि कार्य समेत गर्नेछ।
- (२) जग्गा प्रशासन शाखाले साविकमा संघीय सरकार मातहतको मालपोत कार्यालयबाट सम्पादन भैरहेका मध्ये स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भै आएका कार्यहरूको काम गर्नेछ।
- (३) शाखामा संगठन तथा व्यवस्थापन लगायतका प्रतिवेदनको सिफारिस समेतको आधारमा कर्मचारी दरबन्दी स्वीकृत गर्नुपर्ने छ।
- (४) गाउँपालिकाको जग्गा प्रशासन सम्बन्धी अन्य कुरा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

२२. भूमिमा सुशासन: (१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रको भूमि प्रशासन पारदर्शी र प्रभावकारी बनाउन देहायको कार्य गर्नुपर्नेछ: ऐनको दफा ३ बमोजिम आफ्नो क्षेत्रको भूमिको अभिलेख डिजिटल स्वरूपमा अद्यावधिक गरिराख्ने,

(क) आफ्नो वेबसाइटमा भूमीको वर्गीकरण, भूउपयोग योजना सम्बन्धी सूचना, कार्यालयबाट प्रवाह हुने भूमि सम्बन्धी सेवा र सो बापत लाग्ने शुल्कहरू अद्यावधिक गर्ने,

(ख) घर-जग्गावालाले आफ्नो अचल सम्पत्तिको मालपोत तथा सम्पत्ति कर अनलाइन भुक्तानि गर्न मिल्ने प्रणाली विकास गरी उपलब्ध गराउने,

(ग) सुशासन कार्याका लागि भूमि सम्बन्धि गुनासो व्यावस्थापन समिति गठन गर्ने

२३. द्वैध स्वामित्व अन्त्य: (१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र विद्यमान द्वैध स्वामित्व अन्त्यको लागि देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ:-

(क) आफ्नो क्षेत्रभित्रका द्वैधस्वामित्वमा रहेका जग्गा, जग्गावाला र मोहीको वडागत विवरण अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) मोही लगत कट्टाको सूचना खुलेका बखत मोही र जग्गा धनीको संयुक्त वा कुनै एकपक्षको निवेदन र प्रमाणहरू सङ्कलन गरी मालपोत तथा भूमि सुधार कार्यालयमा पठाउने ।

(ग) मोही र जग्गाधनी बीच छिटो छरितो रूपमा जग्गा बाँडफाँड सम्पन्न गर्न टोली खटाइदिन मालपोत तथा भूमि सुधार कार्यालयमा लेखी पठाउने ।

(घ) मोही लगत कट्टाको सूचना प्राप्त गरेरपनि म्याद भित्र बाँडफाँडको लागि जग्गावाला वा मोहीले निवेदन नदिइ आनाकानी गरेमा निजहरूको द्वैध स्वामित्वमा रहेको जग्गा उपलब्ध प्रमाणका आधारमा बाँडफाँड गरिदिन मालपोत तथा भूमिसुधार कार्यालयमा लेखी पठाउने ।

(२) द्वैध स्वामित्व अन्त्य सम्बन्धी उल्लिखित कार्यको लागि गाउँपालिकाले कार्यक्रम र कार्यविधि निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

२४. मालपोत र सम्पत्ति कर सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) पालिकाले जग्गावालाबाट प्रत्येक वर्ष तोकिए बमोजिमको मालपोत र सम्पत्ति कर असुल गरी तोकिएको कोषमा दाखिल गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्थानीय तहले तोकेको समय अगावै मालपोत बुझाउने जग्गावालालाई केही रकम छुट दिई मालपोत बुझ्न र मालपोत बुझाउने म्याद नाघेपछि केही समय थप गरी थप शुल्क सहित मालपोत बुझ्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम थप म्याद भित्र पनि मालपोत नबुझाउने जग्गावालाको जग्गा रोक्का गर्न मालपोत कार्यालयमा लेखी पठाउन सक्नेछ ।

(४) स्थानीय तहले मालपोत बुझ्निएको रसिद जग्गावालालाई दिनुपर्नेछ ।

- २५. भूउपयोगका आधारमा कर प्रणाली निर्धारण:** (१) आवासीय क्षेत्रभित्र बसोबासको लागि तोकिएको संख्या वा क्षेत्रफल भन्दा बढी घर र जग्गामा थप कर लगाउन सक्नेछ ।
- (२) कृषि र औद्योगिक प्रयोजनमा रहेको भूमिमा कर छुट दिन सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम उपयोग हुने भूमि बाहेक अन्य क्षेत्रको भूमिमा उपयोग र लाभ समेतका आधारमा कर लगाउन सक्नेछ ।
- (४) उपदफा (२) र (३) बमोजिमको भूमि मनासिव माफिकको कारण बिना उपयोग नगरी खाली वा बाँझो राख्ने जग्गाधनीलाई थप कर लगाउन सक्नेछ ।
- (५) यस दफा बमोजिम लगाइने कर वा दिईने छुट स्थानीय तहले पारित गरेको कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-८

विविध

- २६. कसूर र जरिवाना:** (१) देहाय बमोजिम कार्य गरेमा यस ऐन बमोजिम कसूर गरेको मानिनेछः
- (क) जमीनको वर्गीकरण बमोजिम उपयोग नगरेमा,
- (ख) कृषिक्षेत्रको जग्गा मनासिव माफिकको कारणविना तीन वर्षसम्म बाँझो राखेमा,
- (ग) ऐनले परिवर्तन गर्न दिएको प्रावधान बाहेक भूउपयोग परिवर्तन गरेमा,
- (घ) सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा मिचेमा
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कसूर गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई न्यायिक समितिको निर्णयबाट स्थानीय तहले देहाय बमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछः
- (क) (क) जमीनको वर्गीकरण बमोजिम उपयोग नगरेमा रु. दशहजार सम्म,
- (ख) उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिमको कसूर गरेमा उत्पादन अनुमानको आधारमा पचास हजारसम्म
- (ग) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको कसूर गरेमा भूउपयोगलाई साविक बमोजिम नै हुनेगरी एक लाख रुपैया सम्म
- (२) यस दफा बमोजिम कसूर गरेको विषयमा उजुर गर्ने, सुनुवाइको मौका दिने र उजुरी उपर कारवाही चलाउने कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- २७. नियम निर्देशिका वा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्ने:** (१) यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न पालिकाले आवश्यक नियम, निर्देशिका वा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(२) यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागू हुनेछ ।

२८. अध्ययन गरी पेश गर्ने: आफ्नो गाउँपालिकामा भूमिको विशिष्ट खालको समस्या देखिएमा त्यसको अध्ययन गरी समाधानको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।

२९. संघीय तथा प्रदेश कानूनसँग बाझिएमा: यस ऐनमा उल्लिखित कुनै प्रावधान प्रदेश वा संघीय कानूनमा भएको व्यवस्थसँग बाझिएमा प्रदेश वा संघीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-१
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)
अव्यवस्थित बसोबासीले दिने निवेदन फाराम

श्री राष्ट्रिय भूमि आयोग,
काठमाडौं ।

मार्फत,
श्री गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
..... गाउँपालिका
.....

निवेदन दर्ता (कोड) नं. :..... (AB ... (वडा नं.-दर्ता नं.)
मिति :

परिवारमूलीको
फोटो

परिवारमूलीको
पति/पत्नीको
फोटो

रोहवरमा बस्ने वडा सदस्यबाट फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने

विषय : अव्यवस्थित बसोबासी भएकोले जग्गा पाउँ ।

म र मेरो परिवारले गाउँपालिका नं.
वडाको कम्तीमा १० वर्षदेखि आबाद कमोत हुँदै आएको सरकारी जग्गा भोगचलन
गर्दै आएको तथा म र मेरो परिवार अव्यवस्थित बसोबासी भएकोले आबाद कमोत
गर्दै आएको स्थानमा जग्गा पाउन अव्यवस्थित बसोबासीको हैसियतले तपसिल
बमोजिमको विवरण सहित यो निवेदन पेस गरेको छु ।

१. परिवारमूलीको विवरण :

(१.१) परिवारमूलीको नाम, थर		(१.२) नागरिकता प्र.प.नं./ जिल्ला/जारी मिति	
(१.३) बाबुको नाम, थर		(१.४) आमाको नाम, थर	
(१.५) पति/पत्नीको नाम, थर		(१.६) पति/पत्नीको ना.प्र.प.नं./जिल्ला/जारी मिति	
(१.७) बाजे/ससुराको नाम, थर		(१.८) मतदाता नं./ठेगाना (श्रीमान्/श्रीमती)	
(१.९) जन्मस्थान (प्रदेश/जिल्ला)		(१.१०) साविक गा.वि.स./न.पा./वडा	
(१.११) स्थायी/हालको ठेगाना (प्रदेश/जिल्ला)		(१.१२) गा.पा./न.पा./वडा/टोल	
(१.१३) राष्ट्रिय परिचय पत्र नं.		(१.१४) सम्पर्क नं.	

२. परिवारका सदस्यहरूको विवरण :

सि. नं.	नाम, थर (२.१)	लिंग (२.२) १=महिला २=पुरुष, ३=अन्य	पुरा उमेर (वर्ष) (२.३)	नागरिकता नं./ जिल्ला/ जारी मिति (२.४)	पेसा (२.५)*	परिवारमूलीको नाता (२.६)
१						परिवारमूली आफै
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						

नोट:- निवेदकको पारिवारिक विवरण माथिको तालिकामा नअटेमा अर्को पानामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

*पेसा २.५ : १=कृषि कार्य, २=अस्थायी रोजगारी, ३=ज्याला मजदुरी, ४=वैदेशिक रोजगारी, ५=व्यापार व्यवसाय, ६=विद्यार्थी, ७=बेरोजगार, ८=नाबालक, ९=अन्य

३. हाल अव्यवस्थित बसोबासीको हैसियतले बसोबास वा आबाद कमोत गरि आएको एवं दर्ता माग गरेको जग्गाको विवरण (बसोबास र आबाद कमोत छुट्टाछुट्टै ठाउँमा भएमा प्रत्येक ठाउँको, एकै जिल्लाको आपसमा सिमाना जोडिएको अन्य स्थानीय तहको जग्गाको विवरण उल्लेख गर्दा अनुसूची-६ क अन्य स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमको सिफारिसको आधारमा) :

जग्गा कोड (३.१)	वडा नं. (३.२)	(टोल/ गाउँ) (३.३)	अनुमानित क्षेत्रफल (स्थानीय एकाईमा) (३.४) रोपनी-आना- पैसा-दाम ☐ बिघा-कठ्ठा-धुर ☐		उपभोगको प्रमाण (३.५)	आबाद कमोतको अवधि (३.६)	कैफियत
			बसोबास (३.४.१)	कृषि (३.४.२)			
		जम्मा					

(३.१) : पहिलो, दोस्रो, तेस्रो कित्ताको क्रमशः दर्ता (कोड) नं. -१, दर्ता (कोड) नं. - २, दर्ता (कोड) नं. -३ आदि (वडा कार्यालयमा दर्ता भई दर्ता (कोड) नं. यकिन नहुँदासम्म कोठाको अन्त्यमा १, २, ३, ४, मात्र लेख्ने) । नाप नक्सा सम्पन्न भई नक्सा नं. र कित्ता नं. यकिन भएको भए कित्ता कोडमा सोही कित्ता नं. जनाउने (कैफियतमा नक्सा नं. जनाउने)

(३.५) उपभोगको प्रमाण : १=विद्युत/पानीको महसुल तिरेको रसिद, २=स्थानीय तहले दिएको सिफारिस, ३=घरसारको कागज, ४=भोगचलन गर्न दिएको प्रमाण, ५=घरको नक्सा पासको प्रतिलिपि, ६=कुनै प्रमाण नभएको, ७=अन्य (उल्लेख गर्नुहोस्) ८=जग्गा सट्टाभर्नाको प्रमाण

४. अव्यवस्थित बसोबासीको अन्य विवरण (नियमको अनुसूची-२१ को प्रयोजनका लागि) :

(जग्गा सट्टाभर्नाको क्रममा बसोबास गरेका अव्यवस्थित बसोबासीहरूले यो खण्डको विवरण भर्नुपर्ने छैन ।)

अव्यवस्थित बसोबासीको आर्थिक अवस्था		
क. आर्थिक स्थिति : निजको परिवारको नाममा कायम कूल सम्पत्तिको मूल्य (परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र रहेको नम्बरी जग्गाको सम्बन्धित स्थानीय तहले निर्धारण गरेको सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि गरेको मूल्याङ्कनलाई आधार लिइने र चल सम्पत्तिको हकमा निज वा निजको परिवारको नाममा रहेको गाडी, स्कुटर, सुन, चाँदी, बैंक ब्यालेन्स तथा नगद समेतको आधारमा निजले स्वः घोषणा गरे बमोजिम)	सम्बन्धित स्थानीय तहले निर्धारण गरेको सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि गरेको मूल्याङ्कन= रु. निज वा निजको परिवारको नाममा रहेको गाडी, स्कुटर, सुन, चाँदी, बैंक ब्यालेन्स तथा नगदसमेतको आधारमा निजले स्वघोषणा गरेबमोजिम= रु.	जम्मा रु.
ख. जीवन निर्वाहको आधार (परिवारको मुख्य सदस्य वा अन्य सदस्यहरूले गरेको पेसा व्यवसाय समेतको आधारमा)	१=ज्याला मजदुरी, २= कृषि कार्य, ३= अस्थायी रोजगारी, ४= वैदेशिक रोजगारी, ५= स्थायी रोजगारी, ६= दर्तावाल व्यापार व्यवसाय (एकभन्दा बढी उत्तर हुन सक्ने)	

ग. जीवनयापनको स्तर (निज वा निजको परिवारले उपयोग गरेको आवास, घरायसी उपभोगका सामानहरू, प्रयोग गर्ने उपकरणहरू, सवारीसाधन, छोराछोरीले अध्ययन गर्ने स्कुल तथा कलेज लगायतका आधारमा)	१= अति कमजोर, २= कमजोर, ३= सामान्य, ४= मध्यम, ५= उच्च	
---	---	--

अव्यवस्थित बसोबासीको आर्थिक अवस्था			
बसोबास र आबाद कमोतको स्थिति (निज वा निजको परिवारले जग्गामा बसोबास वा आबाद समेत गरेको आधारमा)	१=स्थायी बसोबास वा आबाद कमोत, २=अस्थायी वा मौसमी आबाद कमोत, ३=अन्य व्यक्तिमार्फत आबाद कमोत		
जग्गा प्रकृति (निज वा निजको परिवारले भोगचलन गरेको जग्गाको प्रकृतिको आधारमा)	१= आबाद लायक ऐलानी जग्गा, २= पर्ती/नदी उकास लगायतका अन्य सकारी जग्गा, ३= साविकमा वन क्षेत्र जनिएको भए पनि आबादीमा परिणत भएको जग्गा		
भोगचलन गरेको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटरमा) (निज वा निजको परिवारले भोगचलन गरेको जग्गामध्ये उपलब्ध गराउने जग्गाको किसिम र क्षेत्रफलको आधारमा)	आवास ब.मि./कृषि ब.मि. (नाप नक्सा भई क्षेत्रफल यकिन भए अनुसार हुने भएकोले निवेदन फाराम भर्ने समयमा उल्लेख गर्नु नपर्ने)		
आबाद कमोत र बसोबासको प्रकारको मूल्याङ्कन (जग्गामा निज वा निजको परिवारको हालको बसोबास र आबाद कमोतको स्थलगत वस्तुस्थितिको आधारमा)	१= खेतीपाती समेतको बसोबास, २= घरबास मात्र, ३= खेतीपाती मात्र, ४= व्यावसायिक उपयोग, ५= बाँझो		

अव्यवस्थित बसोबासीको आर्थिक अवस्था			
जग्गा आबाद कमोत (निज वा निजको परिवारले जग्गामा बसोबास वा आबाद कमोत गरेको स्थानीय तहको सिफारिसका आधारमा)			 वर्ष
			 वर्ष
			 वर्ष
			 वर्ष
अन्यत्र रहेको(कित्ता सङ्ख्या) कित्ता जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटरमा) (बसोबासीको अन्यत्र रहेको दर्तावाला जग्गाको कित्ता सङ्ख्या र क्षेत्रफल)	घर/घडेरी पाखो/खेत		
बाटोको पहुँच (निज वा निजको	१=बाटो नभएको, २=गोरेटो,		

परिवारले आबाद कमोत गरेको जग्गामा बाटो जोडिएको वा नजोडिएको)	३= कच्ची मोटर बाटो, ४= ग्राबेल मोटर बाटो, ५= पक्की सडक (६ मि. सम्म), ६= पक्की सडक (६ मि. देखि ८, मि सम्म), ७= पक्की सडक (८ मि. भन्दा बढी), ८= राजमार्ग		
जग्गा रहेको स्थान (निज वा निजको परिवारले आबाद कमोत गरेको जग्गाको अवस्थितिको आधारमा) कार्यपालिकाले तोकिसकेको अवस्थामा तथ्याङ्क सङ्कलनले गर्न सक्ने अन्यथा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार वडाको निदान रुजु गर्ने कर्मचारीले गर्ने)	१= गाउँपालिकाको (ग्रामीण क्षेत्र), २= गाउँपालिकाको (सहाराङ्मुख क्षेत्र), ३= गाउँपालिकाको (सहरी क्षेत्र), ४= गाउँपालिकाको केन्द्र, ५= नगरपालिकाको (ग्रामीण क्षेत्र), ६= नगरपालिकाको (सहरोङ्मुख क्षेत्र), ७= नगरपालिकाको (सहरी क्षेत्र) ८= काठमाडौँ उपत्यका		

नोट : ४ वटा स्तम्भ भएको अवस्थामा तेस्रो स्तम्भमा कित्ता कोड लेख्नुपर्नेछ ।

माग गरेको जग्गाको प्रयोजन (आवास वा कृषिमध्ये एक वा बसोबास र खेतीपाती छुट्टाछुट्टै स्थानमा भए आवास र कृषि दुवै हुने) :	
१=आवास, २=कृषि, ३=आवास र कृषि दुवै	

६. स्वघोषणा :

- म र मेरो परिवारले ३ नं. बुँदामा उल्लेख भएको बाहेक नेपाल राज्यको अन्य कुनै पनि सरकारी/सार्वजनिक जग्गामा बसोबास वा आबाद कमोत गरेको छैन ।
- मैले वा मेरो परिवारको कुनै सदस्यले ऐनको दफा ५२ ग बमोजिम हालसम्म राज्यबाट जग्गा वा जग्गाको स्वामित्व सहितको आवास प्राप्त गरेको छैन ।
- म र मेरो परिवारको तर्फबाट अव्यवस्थित बसोबासीको नाममा जग्गा पाउन नेपाल राज्यभरमा यस वडामा बाहेक अन्यत्र निवेदन पेश गरेको छैन ।

मैले माथि उल्लेख गरेको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

औँठा छाप	
दायाँ	बायाँ

भवदीय परिवारमूलीको दस्तखत :

निवेदन भर्ने सहयोग गर्ने र दर्ता गर्ने तथ्याङ्क सङ्कलकको नाम, थर		मोबाइल नं.	
हस्ताक्षर		मिति	
रोहवरमा बस्ने वडा सदस्यको नाम, थर		हस्ताक्षर र मिति	

दर्ता (कोड) नं. : AB

मिति :

रुजु गर्ने कर्मचारी (वडा कार्यालयले तोकेको) को नाम, थर : पद : दस्तखत/मिति :	फाराम प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको नाम, थर : दस्तखत/मिति :
--	---

आवश्यक कागजातरू :

- माग गरेको जग्गा वर्ष (कम्तीमा दश वर्ष) अधिवाट आबाद कमोत भई आएको हो भनी प्रमाणित गरेको समबन्धित गाउँ वा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमको सिफारिस
- परिवारमूली र नागरिकता प्राप्त परिवारका अन्य सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (अनिवार्य)
- आफू र परिवारका सदस्यका नाममा अन्यत्र रहेको सबै जग्गाको पुर्जाको प्रतिलिपि र सम्बन्धित स्थानीय तहले सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि निर्धारण गरेको मूल्याङ्कनसम्बन्धी स्थानीय तहको पत्र
- उपभोगको प्रमाण समबन्धी कागजातको प्रतिलिपि ।

- उपलब्ध अन्य प्रमाण
 -
 -
 -

आज्ञाले
लोकराज खत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत